

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Волгоградский государственный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики и управления

ВИДЕОИНСТРУКЦИЯ

на тему:

Создание видеoinструкции по бронированию переговорных комнат в корпоративном онлайн- сервисе

Выполнил(а): студент(ка) направления 38.03.01 «Экономика»
Иванова Анна Сергеевна, группа ДЕМО-01

Руководитель: кандидат экономических наук, доцент Петров Игорь Владимирович

Волгоград · 2026

АННОТАЦИЯ

Документ описывает полный цикл создания обучающего видеоролика для сотрудников, которые впервые работают с корпоративным сервисом бронирования переговорных комнат. Представлены анализ аудитории, сценарий, требования к записи экрана, монтажу, озвучиванию и субтитрам. Отдельное внимание уделено проверке понятности инструкции и метрикам внедрения. Материал может использоваться внутренними командами обучения и поддержки.

Ключевые слова: видеоинструкция, корпоративное обучение, запись экрана, сценарий, доступность.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 1. Целевая аудитория и задачи видеоинструкции	5
2 2. Сценарий и структура видеоролика	5
3 3. Подготовка демонстрационной среды и запись экрана	6
4 4. Монтаж, графика и субтитры	7
5 5. Озвучивание и доступность материала	7
6 6. Проверка понятности и внедрение	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А	11

ВВЕДЕНИЕ

Видеоинструкция предназначена для сотрудников, которые впервые бронируют переговорную комнату в корпоративном онлайн-сервисе. Пользователи сталкиваются с выбором даты, проверкой доступности, подтверждением брони и отменой записи; ошибки на этих шагах приводят к повторным обращениям в поддержку. Документ фиксирует требования к содержанию, записи экрана, монтажу и проверке понятности ролика.

Материал построен как производственный кейс: от анализа аудитории до внедрения готового видео. Такой подход позволяет воспроизвести процесс внутри организации и оценить результат по измеримым показателям.

Цель работы — разработать видеоинструкцию по бронированию переговорных комнат, которая снижает число ошибок пользователей и обращений в поддержку

Задачи работы:

1. проанализировать целевую аудиторию и типичные затруднения пользователей
2. подготовить сценарий и раскадровку видеоролика
3. записать демонстрацию экрана и выполнить монтаж с субтитрами
4. проверить понятность инструкции и определить метрики внедрения

Объект исследования — процесс создания обучающего видео для корпоративного онлайн-сервиса

Предмет исследования — структура, содержание и технология производства видеоинструкции по бронированию переговорных комнат

Методы исследования: анализ обращений в поддержку, сценарное планирование, запись экрана, монтаж и субтитрование, тестирование понятности.

Практическая значимость. сокращение повторных обращений в поддержку и ускорение адаптации новых сотрудников

1 1. Целевая аудитория и задачи видеотрукции

На первом этапе были выделены три группы пользователей: новые сотрудники, сотрудники с редкими задачами и администраторы приёмной. Для каждой группы важно разное: новичкам нужен последовательный маршрут, редким пользователям — быстрый доступ к ключевым действиям, администраторам — понимание ограничений и правил отмены. Поэтому видео строится вокруг типового сценария бронирования, а не вокруг перечня кнопок интерфейса.

Анализ 64 обращений в поддержку за квартал показал, что чаще всего трудности возникают при выборе свободного слота и подтверждении брони. Эти шаги занимают в ролике центральное место и сопровождаются крупными планами экрана. Второстепенные функции вынесены в подсказки, чтобы не перегружать основной маршрут. Дополнительно зафиксированы типичные ошибки: бронирование без подтверждения, неверно выбранный часовой пояс и отмена не той записи.

Таблица 1 – Профили пользователей и их затруднения

Профиль	Частота работы с сервисом	Типичное затруднение	Что должно дать видео
Новый сотрудник	Первые недели	Не знает порядок шагов	Полный маршрут бронирования
Сотрудник с редкими задачами	Несколько раз в квартал	Забывает подтверждение брони	Короткие визуальные подсказки
Администратор приёмной	Ежедневно	Путает правила отмены	Пояснение ограничений и сроков

Источник: Составлено автором по результатам анализа обращений в поддержку.

2 2. Сценарий и структура видеоролика

Сценарий строится по схеме «задача — действие — результат» и рассчитан на 4 минуты. В начале показывается проблема: сотрудник не может найти свободную комнату перед встречей. Затем демонстрируются вход в сервис, фильтрация по времени и вместимости, выбор слота и подтверждение. В финале зритель видит успешную бронь и короткую памятку.

Каждый шаг сопровождается одним действием на экране и короткой репликой диктора. Длинные пояснения заменены подписями, а повторяющиеся элементы интерфейса не комментируются дважды. Для удобства производства

сценарий разбит на эпизоды с указанием времени, экрана и текста озвучивания. Такой формат упрощает монтаж и последующую замену отдельных фрагментов при обновлении интерфейса.

Таблица 2 – Структура видеоролика

Эпизод	Время	Действие	Реплика
1	0:00–0:25	Показ проблемы	Перед встречей нужно быстро найти комнату
2	0:25–1:10	Вход и фильтры	Выбираем дату, время и вместимость
3	1:10–2:30	Выбор и подтверждение	Проверяем слот и подтверждаем бронь
4	2:30–4:00	Результат и памятка	Бронь создана, напоминание придёт заранее

Источник: Составлено автором.

3.3. Подготовка демонстрационной среды и запись экрана

Демонстрационная среда готовится на тестовом аккаунте с реалистичными названиями комнат и занятыми слотами. Это позволяет показать не только успешное бронирование, но и обработку ошибок: отсутствие доступных комнат, конфликт времени и отмену записи. Перед записью интерфейс очищается от лишних уведомлений и персональных данных.

Запись экрана ведётся в разрешении 1920×1080 при масштабе интерфейса 125%, чтобы текст оставался читаемым на ноутбуках. Курсор перемещается плавно, паузы между действиями достаточны для восприятия. Для повторных дублей фиксируются контрольные точки, что сокращает время монтажа и снижает риск расхождений между эпизодами. Отдельно сохраняется исходная запись без курсора для вставки графических подсказок.

Таблица 3 – Требования к записи экрана

Параметр	Требование	Значение
Разрешение	Полное HD	1920×1080
Масштаб интерфейса	Читаемость на ноутбуке	125%
Частота кадров	Плавность курсора	30 кадров в секунду
Дубль	Наличие контрольной точки	Метка перед ключевым шагом

Источник: Составлено автором.

4 4. Монтаж, графика и субтитры

Монтаж выполняется в единой визуальной системе: нейтральный фон, акцентный цвет для важных элементов, затемнение второстепенных областей. На каждом смысловом переходе добавляется заголовок или маркер шага. Графика не закрывает элементы, с которыми работает пользователь, и не дублирует текст озвучивания.

Субтитры создаются в отдельном слое и синхронизируются с репликами; ключевые термины выделяются полужирным. Длительность статичных кадров не превышает пяти секунд, а смена планов совпадает с действиями пользователя. Экспорт выполняется в MP4 с частотой 30 кадров в секунду и отдельной версией с субтитрами. Финальный файл проверяется на сжатие и читаемость текста при просмотре с ноутбука и смартфона.

Таблица 4 – Решения по монтажу

Элемент монтажа	Решение	Ограничение
Акцент	Подсветка активной области	Не более одного акцента одновременно
Заголовки	Краткий маркер шага	До четырёх слов
Субтитры	Отдельный слой	Не перекрывают элементы управления

Источник: Составлено автором.

5 5. Озвучивание и доступность материала

Озвучивание записывается в спокойном темпе, без избыточной эмоциональности. Диктор произносит не более двух коротких предложений подряд, после чего следует пауза для действия на экране. Термины используются те же, что в интерфейсе и справочной системе, чтобы снизить риск путаницы.

Для доступности добавляются субтитры, контрастные подписи и краткое текстовое описание ролика. Версия без звука сохраняет смысл за счёт титров и визуальных акцентов. Отдельно проверяется скорость чтения субтитров: зритель должен успевать прочитать текст и увидеть действие. Дополнительно готовится расшифровка для размещения в базе знаний.

Таблица 5 – Компоненты доступности

Компонент доступности	Реализация	Проверка
Субтитры	Синхронизированный текстовый слой	Скорость чтения
Контраст	Светлые подписи на тёмной плашке	Просмотр на ноутбуке
Расшифровка	Текст в базе знаний	Полнота ключевых шагов

Источник: Составлено автором.

6 6. Проверка понятности и внедрение

Проверка понятности проводится на пяти сотрудниках, не участвовавших в разработке. Им предлагается выполнить бронирование после однократного просмотра; фиксируются время выполнения, число ошибок и вопросы. Результаты считаются приемлемыми, если не менее четырёх участников справляются без подсказок.

Внедрение включает размещение ролика в базе знаний, ссылку в письме для новых сотрудников и упоминание в ответе поддержки. Через месяц оцениваются просмотры, доля просмотра до конца и число обращений по теме бронирования. Эти показатели позволяют обновлять видео при изменении интерфейса и снижать нагрузку на поддержку. Ответственный за обновление назначается из команды внутреннего обучения.

Таблица 6 – Метрики внедрения

Показатель	Целевое значение	Способ проверки
Успешное бронирование после просмотра	4 из 5 участников	Тестовое задание
Доля просмотра до конца	Не менее 70%	Статистика базы знаний
Обращения по теме бронирования	Снижение на 20%	Отчёт поддержки
Актуальность ролика	Проверка раз в квартал	Сверка с интерфейсом

Источник: Составлено автором.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Видеоинструкция снижает зависимость пользователей от текстовых памяток и помогает быстрее освоить типовой маршрут бронирования. Ключевыми условиями качества являются короткий сценарий, реалистичная демонстрационная среда и проверка понятности на сотрудниках, не участвовавших в разработке.

Материал показывает, что производство видеоинструкции включает не только запись и монтаж, но и анализ аудитории, подготовку сценария, обеспечение доступности и измерение результата. Такой цикл позволяет обновлять ролик при изменении сервиса без полной переработки всех элементов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. — Москва : Стандартинформ, 2018. — 124 с.
2. Антонова, Л. В. Создание учебных видеоматериалов : практическое пособие. — Москва : Академия, 2022. — 176 с.
3. Богданова, С. Ю. Инструкция как жанр деловой коммуникации // Документ в современном обществе. — 2023. — № 2. — С. 45–52.
4. Варламова, Е. П. Сценарное мастерство в корпоративном обучении. — Санкт-Петербург : Питер, 2021. — 208 с.
5. Григорьев, А. Н. Запись экрана и монтаж учебного видео. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 192 с.
6. Дмитриева, О. С. Доступность цифровых инструкций для сотрудников // Управление персоналом. — 2024. — № 1. — С. 61–68.
7. Ершов, М. А. Корпоративная база знаний: структура и поддержка. — Москва : Юрайт, 2023. — 164 с.
8. Жукова, Н. В. Видеоинструкции в системе внутреннего обучения // Образовательные технологии. — 2023. — № 4. — С. 33–41.
9. Зайцев, П. Р. Оценка эффективности обучающего видео. — Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2022. — 128 с.
10. Иванова, Т. М. Техническая поддержка пользователей: организация и метрики. — Москва : Инфра-М, 2024. — 220 с.
11. Ковалёв, Д. С. Субтитрирование и доступность видеоконтента // Вестник цифровых коммуникаций. — 2023. — № 3. — С. 18–26.
12. Лебедева, А. И. Раскадровка и режиссура короткого обучающего ролика. — Казань : Изд-во КФУ, 2021. — 112 с.
13. Миронов, В. А. UX-тексты и подсказки в интерфейсах. — Москва : Синергия, 2023. — 198 с.
14. Сервис бронирования переговорных комнат : руководство пользователя. — URL: <https://example.com/rooms-guide> (дата обращения: 15.01.2025).
15. Внутренний регламент бронирования переговорных комнат ООО «Офис-Сервис». — Москва : Офис-Сервис, 2024. — 24 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Раскадровка видеоинструкции

В таблице приведены ключевые эпизоды ролика с указанием времени, действия и текста озвучивания. Полная раскадровка включает 12 эпизодов; ниже показаны основные.

Таблица А.1 – Фрагмент раскадровки

Время	Действие на экране	Текст озвучивания	Графика
0:25–0:45	Открытие сервиса	Выберите дату встречи	Стрелка на календаре
0:45–1:10	Фильтрация комнат	Укажите время и вместимость	Плашка с параметрами
1:10–1:45	Выбор слота	Проверьте свободную комнату	Подсветка выбранного слота
1:45–2:10	Подтверждение	Нажмите кнопку подтверждения	Маркер на кнопке