МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Демонстрационный образец DIPLOM34»

Центр учебных материалов
Демонстрационный отдел

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

ОБРАЗЕЦ

на тему:

Рекомендательное письмо для поступления на магистерскую программу «Управление образованием»

Выполнил(а): студент(ка) направления Демонстрационный образец
Иванова Анна Сергеевна, группа ДЕМО-01

Руководитель: руководитель демонстрационного проекта

Волгоград · 2026

Демонстрационный образец. Данные условны. Не является выполненной работой конкретного студента.

АННОТАЦИЯ

Документ представляет собой рекомендательное письмо для поступления на магистерскую программу «Управление образованием». В нём описаны характер и длительность взаимодействия рекомендателя с кандидатом, подтверждённые достижения в учебной и профессиональной деятельности, деловые и личностные качества. Отдельно показано соответствие кандидата требованиям программы. Письмо имеет адресный характер и завершается обоснованной рекомендацией.

Ключевые слова: рекомендательное письмо, поступление в магистратуру, управление образованием, достижения кандидата, профессиональные качества.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1 Адресат и цель письма 5

2 Сведения о рекомендателе и контекст знакомства 5

3 Учебные и профессиональные достижения 5

4 Деловые и личностные качества 6

5 Вывод и рекомендация 6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 8

ВВЕДЕНИЕ

Рекомендательное письмо адресовано приёмной комиссии магистерской программы и составляется от имени руководителя, знающего кандидата по совместной работе. Его задача — подтвердить факты, значимые для отбора, и дать обоснованную оценку готовности к обучению.

Документ отличается от мотивационного письма: кандидат не пишет о себе, а третье лицо подтверждает достижения и качества. Поэтому письмо содержит сведения о рекомендателе, контексте знакомства и конкретных примерах.

Цель работы — подтвердить готовность кандидата к обучению на магистерской программе «Управление образованием»

Задачи работы:

1. указать адресата и цель письма
2. описать контекст взаимодействия с кандидатом
3. привести подтверждённые достижения
4. сформулировать обоснованную рекомендацию

Объект исследования — кандидат на поступление в магистратуру

Предмет исследования — профессиональные и учебные качества кандидата

Методы исследования: анализ документов, наблюдение, оценка результатов работы.

Практическая значимость. письмо используется при конкурсном отборе и позволяет комиссии увидеть подтверждённые свидетельства

1 Адресат и цель письма

Письмо адресовано приёмной комиссии магистерской программы «Управление образованием». Цель документа — представить подтверждённую информацию о кандидате и обосновать его соответствие требованиям отбора. Письмо не заменяет мотивационное эссе, а дополняет его внешней оценкой.

Адресат указан прямо, без обезличенных формулировок. Это позволяет комиссии понимать, в каком контексте рекомендатель наблюдал кандидата. Тон письма деловой, конкретный, без преувеличений и неподтверждённых характеристик.

2 Сведения о рекомендателе и контекст знакомства

Рекомендатель занимает должность руководителя образовательного подразделения и знаком с кандидатом в течение трёх лет. Взаимодействие включало совместную подготовку учебных материалов, организацию мероприятий и анализ результатов проектной работы.

Контекст знакомства описан через конкретные рабочие ситуации. Это важно, поскольку рекомендация должна опираться на наблюдение, а не на общие впечатления. Указаны период, формат взаимодействия и роль кандидата.

Таблица 1 – Сведения о рекомендателе

Параметр	Данные
Должность	руководитель образовательного подразделения
Организация	центр дополнительного образования
Стаж руководства	8 лет
Формат знакомства	совместная работа и проекты

Источник: Демонстрационные данные

3 Учебные и профессиональные достижения

Кандидат подготовил программу поддержки молодых педагогов, которая была внедрена в трёх образовательных организациях. Он также координировал сбор обратной связи и представил результаты на внутреннем семинаре. Эти достижения подтверждаются документами и отзывами участников.

В учебной деятельности кандидат демонстрировал системный подход и способность анализировать данные. Его материалы отличались структурностью

и практической направленностью. Рекомендатель отмечает готовность к самостоятельной исследовательской работе.

Таблица 2 – Ключевые достижения кандидата

Область	Достижение	Подтверждение
Программы	разработана программа поддержки	внедрение в 3 организациях
Аналитика	обработана обратная связь	отчёт и презентация
Коммуникация	проведён семинар	программа и отзывы

Источник: Демонстрационные данные

4 Деловые и личностные качества

В совместной работе кандидат проявляет ответственность, умение доводить задачи до результата и корректность в коммуникации. Он способен принимать обратную связь и уточнять ожидания до начала работы. Эти качества важны для обучения в магистратуре и командных проектов.

Рекомендатель отмечает инициативность без избыточной саморекламы. Кандидат формулирует вопросы по существу и предлагает решения с учётом ограничений. Личностные качества описаны через наблюдаемые примеры, а не через абстрактные эпитеты.

Таблица 3 – Период и формат взаимодействия

Период	Формат	Роль кандидата
2022–2023	совместный проект	координатор
2023–2024	подготовка материалов	автор и исполнитель
2024–2025	семинары	докладчик

Источник: Демонстрационные данные

5 Вывод и рекомендация

На основании наблюдений кандидат рекомендуется для поступления на магистерскую программу. Его опыт соответствует профилю управления образованием, а достижения подтверждают готовность к аналитической и проектной работе. Рекомендация сформулирована без условий и оговорок.

Письмо завершается указанием готовности предоставить дополнительные сведения. Это соответствует практике адресных рекомендаций. Итоговая оценка опирается на факты, изложенные в предыдущих разделах.

Таблица 4 – Соответствие требованиям программы

Требование	Проявление у кандидата
аналитические навыки	обработка обратной связи и отчёт
опыт в образовании	программа поддержки педагогов
коммуникация	семинары и координация
ответственность	завершённые проекты

Источник: Демонстрационные данные

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рекомендательное письмо выполняет задачу внешнего подтверждения достижений и качеств кандидата. Его структура показывает адресата, контекст знакомства и конкретные основания для рекомендации. Такой формат отличается от мотивационного письма, где кандидат сам объясняет свой выбор.

Итоговая рекомендация обоснована наблюдениями и документами. Письмо может быть дополнено приложениями по запросу комиссии, но основной текст остаётся кратким и конкретным.