

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Волгоградский государственный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики и управления

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

на тему:

**Учебно-ознакомительная практика в планово-
экономическом отделе АО «Волга-Пром»**

Выполнил(а): студент(ка) направления 38.03.01 «Экономика»
Иванова Анна Сергеевна, группа ДЕМО-01

Руководитель: кандидат экономических наук, доцент Петров Игорь Владимирович

Волгоград · 2026

АННОТАЦИЯ

Отчёт составлен по итогам учебно-ознакомительной практики в планово-экономическом отделе АО «Волга-Пром». Приведены характеристика предприятия, организационная структура отдела и распределение функций между секторами, анализ основных производственных показателей за 2022–2023 годы, обзор используемых информационных систем. Отдельный раздел посвящён индивидуальному заданию — анализу загрузки оборудования в цехе № 2. Завершают отчёт вопросы охраны труда и приложение с выпиской из штатного расписания.

Ключевые слова: учебная практика, планово-экономический отдел, производственные показатели, загрузка оборудования, документооборот, охрана труда.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Общая характеристика предприятия	6
2 Организационная структура и функции планово-экономического отдела	6
3 Анализ основных производственных показателей	7
4 Информационные системы и документооборот	8
5 Индивидуальное задание: анализ загрузки оборудования	8
6 Охрана труда и техника безопасности	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	12

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-ознакомительная практика направлена на первичное знакомство с реальной деятельностью предприятия и закрепление теоретических знаний по экономике организации. База практики — АО «Волга-Пром», предприятие по выпуску промышленной арматуры. Практика проходила в планово-экономическом отделе, который отвечает за формирование производственной программы, планирование себестоимости и контроль выполнения плана.

Продолжительность практики — две недели. За это время изучены документы, регламентирующие работу отдела, освоены приёмы работы с корпоративной информационной системой и выполнено индивидуальное задание по анализу загрузки оборудования. Отчёт построен по принципу «от общего к частному»: от характеристики предприятия к конкретному аналитическому расчёту.

Цель работы — закрепить теоретические знания по экономике организации и получить первичные навыки планово-экономической работы

Задачи работы:

1. изучить общую характеристику предприятия и его производственную структуру
2. рассмотреть организацию работы планово-экономического отдела и распределение функций
3. проанализировать основные производственные показатели за 2022–2023 годы
4. выполнить индивидуальное задание по анализу загрузки оборудования
5. ознакомиться с требованиями охраны труда на рабочих местах отдела

Объект исследования — производственно-хозяйственная деятельность АО «Волга-Пром»

Предмет исследования — организация планово-экономической работы и показатели использования оборудования

Методы исследования: наблюдение, изучение нормативных документов, сравнительный анализ показателей, расчёт коэффициентов использования.

Практическая значимость. материалы отчёта используются при подготовке курсовых работ по экономике организации и при выборе темы производственной практики

1 Общая характеристика предприятия

АО «Волга-Пром» зарегистрировано в 1998 году и специализируется на выпуске трубопроводной арматуры для химической и нефтегазовой отрасли. Предприятие располагает двумя производственными цехами, ремонтно-механическим участком и центральной заводской лабораторией. Численность промышленно-производственного персонала на конец 2023 года составила 628 человек.

Организационная структура построена по линейно-функциональному принципу. Генеральному директору подчиняются заместители по производству, экономике и общим вопросам. Планово-экономический отдел входит в блок заместителя по экономике наряду с бухгалтерией и отделом труда и заработной платы.

Таблица 1 – Основные сведения о предприятии

Показатель	Значение
Организационно-правовая форма	акционерное общество
Год регистрации	1998
Основная продукция	трубопроводная арматура
Число производственных цехов	2
Численность ППП на 31.12.2023	628 человек

Источник: Составлено по уставу и годовому отчёту АО «Волга-Пром»

2 Организационная структура и функции планово-экономического отдела

Отдел возглавляет начальник, которому подчиняются три сектора: планирования производства, экономического анализа и нормирования. Штатная численность отдела — 9 человек. Такое разделение позволяет разделить текущую плановую работу и аналитические задачи, не смешивая их по срокам выполнения.

Сектор планирования формирует годовой и месячные планы выпуска, согласует их с производственными цехами и контролирует выполнение. Сектор экономического анализа готовит расчёты себестоимости и сводки отклонений. Сектор нормирования отвечает за актуализацию норм расхода материалов и трудовых нормативов.

Таблица 2 – Распределение функций между секторами отдела

Сектор	Численность	Основные функции	Отчётный документ
Планирования производства	4	годовой и месячные планы выпуска	план производства
Экономического анализа	3	расчёт себестоимости, анализ отклонений	сводка отклонений
Нормирования	2	нормы расхода материалов и труда	нормативная ведомость

Источник: Составлено по положению о планово-экономическом отделе

3 Анализ основных производственных показателей

Выручка за 2023 год выросла на 8,7 % относительно 2022 года и составила 1 396 200 тыс. руб. При этом численность персонала сократилась на 12 человек, поэтому выработка на одного работающего увеличилась с 2 007 до 2 223 тыс. руб. Рост выработки объясняется вводом в эксплуатацию нового обрабатывающего центра в цехе № 1.

Затраты на один рубль продукции снизились с 0,89 до 0,87 руб., что вместе с ростом выручки дало увеличение рентабельности продаж с 8,1 до 9,4 %. Среднемесячная заработная плата выросла на 10,8 %. Положительная динамика показателей достигнута без роста численности, то есть носит интенсивный характер.

Таблица 3 – Динамика производственных показателей за 2022–2023 годы

Показатель	2022 год	2023 год	Изменение
Выручка, тыс. руб.	1 284 500	1 396 200	+8,7 %
Численность ППП, чел.	640	628	–12
Выработка на 1 работающего, тыс. руб.	2 007	2 223	+10,8 %
Фондоотдача, руб./руб.	3,14	3,28	+0,14
Затраты на 1 руб. продукции, руб.	0,89	0,87	–0,02
Рентабельность продаж, %	8,1	9,4	+1,3 п. п.
Среднемесячная зарплата, руб.	48 200	53 400	+10,8 %

Источник: Рассчитано по данным отчёта о производственно-хозяйственной деятельности

4 Информационные системы и документооборот

Для планирования и учёта на предприятии используется корпоративная система на базе «1С:ERP», в которой ведутся производственные заказы, складской учёт и расчёт себестоимости. Отдел работает в модулях «Производство» и «Бюджетирование». Обмен документами с цехами организован через электронный документооборот, бумажные копии остаются только для приказов.

За время практики освоены операции формирования месячного плана выпуска и выгрузки отчёта о выполнении плана. Отмечена проблема: часть цеховых мастеров передаёт данные о фактическом выпуске с задержкой до одного дня, что снижает оперативность сводок. Предложено закрепить срок передачи данных в регламенте.

Таблица 4 – Информационные системы, используемые в отделе

Система	Модуль	Назначение	Пользователи в отделе
1С:ERP	Производство	производственные заказы	6
1С:ERP	Бюджетирование	план и факт затрат	3
1С:Документооборот	Документы	согласование приказов	9
Excel	—	расчётные таблицы	9

Источник: Составлено по результатам ознакомления с рабочими местами отдела

5 Индивидуальное задание: анализ загрузки оборудования

Индивидуальное задание выполнено по цеху № 2. Проанализированы три единицы металлообрабатывающего оборудования за март 2024 года. Коэффициент использования рассчитывался как отношение фактически отработанных машино-часов к доступному фонду при двухсменной работе. Доступный фонд определён по производственному календарю.

Расчёт показал, что токарный станок с ЧПУ загружен на 0,84, фрезерный обрабатывающий центр — на 0,91, шлифовальный станок — на 0,52. Низкая загрузка шлифовального станка связана с тем, что его мощность резервируется под разовые заказы. Предложено перевести часть шлифовальных операций на аутсорсинг либо дозагрузить станок заказами малых серий.

Таблица 5 – Расчёт загрузки оборудования цеха № 2 за март 2024 года

Оборудование	Доступный фонд, ч	Фактически отработано, ч	Коэффициент использования
Токарный станок с ЧПУ	352	296	0,84
Фрезерный обрабатывающий центр	352	320	0,91
Шлифовальный станок	352	183	0,52

Источник: Рассчитано по данным цеха № 2

6 Охрана труда и техника безопасности

Вводный инструктаж проведён в первый день практики специалистом по охране труда. Первичный инструктаж на рабочем месте провёл начальник отдела с записью в журнале. Рабочее место практиканта оборудовано персональным компьютером, освещённость и параметры микроклимата соответствуют санитарным требованиям.

Режим труда предусматривает перерывы по 15 минут через каждые два часа работы с компьютером. Средства пожаротушения размещены в коридоре, план эвакуации вывешен у выхода. За время практики нарушений требований охраны труда не зафиксировано.

Таблица 6 – Проведённые инструктажи по охране труда

Вид инструктажа	Дата	Проводил	Подпись в журнале
Вводный	04.03.2024	специалист по охране труда	есть
Первичный на рабочем месте	04.03.2024	начальник отдела	есть
Повторный	18.03.2024	начальник отдела	есть

Источник: Составлено по журналу инструктажей отдела

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практика позволила познакомиться со структурой промышленного предприятия и содержанием работы планово-экономического отдела. Изучены функции трёх секторов, освоены операции формирования месячного плана и выгрузки отчёта в системе «1С:ERP». Анализ показателей выявил рост выручки на 8,7 % при сокращении численности на 12 человек и снижение затрат на один рубль продукции с 0,89 до 0,87 руб.

Индивидуальное задание показало неравномерную загрузку оборудования цеха № 2: коэффициент использования составляет от 0,52 до 0,91. Предложены меры по дозагрузке шлифовального станка. Материалы отчёта будут использованы при подготовке курсовой работы по экономике организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2021. — 248 с.
2. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 336 с.
3. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 857 с.
4. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебник. — Минск: Новое знание, 2019. — 668 с.
5. Ковалёв В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. — М.: Финансы и статистика, 2021. — 560 с.
6. Любушин Н.П. Экономический анализ: учебник. — 3-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 575 с.
7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. — 6-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 378 с.
8. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 208 с.
9. Смирнов С.Н. Цифровизация документооборота на промышленных предприятиях // Экономика и управление. — 2023. — № 4 (48). — С. 22–29.
10. ГОСТ Р 7.0.97-2016. СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. — М.: Стандартинформ, 2018. — 28 с.
11. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. — Минск: Изд-во стандартов, 1996. — 24 с.
12. Устав АО «Волга-Пром» (утв. общим собранием акционеров, протокол № 3 от 14.05.2019). — Волгоград, 2019. — 32 с.
13. Положение о планово-экономическом отделе АО «Волга-Пром». — Волгоград, 2021. — 14 с.
14. Годовой отчёт АО «Волга-Пром» за 2023 год. — Волгоград, 2024. — 96 с.
15. Отчёт о производственно-хозяйственной деятельности АО «Волга-Пром» за 2023 год. — Волгоград, 2024. — 48 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Выписка из штатного расписания планово-экономического отдела

Приведены должности отдела с указанием численности и окладов на 01.03.2024.

Таблица А.1 – Штатное расписание планово-экономического отдела

Должность	Количество единиц	Оклад, руб.
Начальник отдела	1	92 000
Ведущий экономист	2	71 000
Экономист I категории	3	58 000
Экономист II категории	3	49 000