МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Волгоградский государственный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики и управления

ОБРАЗЕЦ

КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

на тему:

Подготовка курсовой работы по теме «Анализ эффективности системы управления запасами предприятия»

Выполнил(а): студент(ка) направления 38.03.01 «Экономика»
Иванова Анна Сергеевна, группа ДЕМО-01

Руководитель: кандидат экономических наук, доцент Петров Игорь Владимирович

Волгоград · 2026

Демонстрационный образец. Данные условны. Не является выполненной работой конкретного студента.

АННОТАЦИЯ

Документ описывает демонстрационный порядок консультационного сопровождения подготовки курсовой работы по управлению запасами. Показаны требования к структуре, формулировке аппарата исследования, подбору источников, выполнению аналитической части и подготовке защиты. Приведены критерии оценивания, типичные ошибки и чек-лист самопроверки. Материал помогает согласовать ожидания студента и руководителя до начала написания работы и увидеть пример результата.

Ключевые слова: курсовая работа, структура работы, управление запасами, критерии оценивания, источники, консультация.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1 1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы 6

2 2. Выбор темы и формулировка аппарата исследования 6

3 3. Работа с источниками и оформление библиографии 7

4 4. Методика выполнения аналитической части 8

5 5. Подготовка выводов и рекомендаций 8

6 6. Критерии оценивания и типичные ошибки 9

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 11

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 12

ПРИЛОЖЕНИЕ А 13

ВВЕДЕНИЕ

Консультация по учебной работе решает прикладную задачу: перевести требования кафедры в понятный план действий. В демонстрационном примере рассматривается курсовая работа по анализу эффективности системы управления запасами предприятия. Такой выбор типичен для экономических и управленческих направлений: тема допускает теоретический обзор, расчетную часть и обоснованные рекомендации.

Консультационный документ не заменяет методические указания, а помогает интерпретировать их применительно к конкретной теме. В нем фиксируются границы исследования, состав обязательных элементов, логика анализа и критерии самопроверки. Это снижает риск переделок и делает обратную связь руководителя более предметной.

Цель работы — Сформировать у студента целостное представление о требованиях к курсовой работе и порядке ее подготовки по выбранной теме.

Задачи работы:

1. Разобрать обязательную структуру курсовой работы и назначение каждого элемента.
2. Показать пример формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования.
3. Определить требования к источникам, расчетам и оформлению аналитической части.
4. Сопоставить критерии оценивания с чек-листом самопроверки.

Объект исследования — Процесс подготовки курсовой работы по управлению запасами.

Предмет исследования — Структура, содержание и критерии оценивания курсовой работы.

Методы исследования: Анализ методических требований, Структурирование содержания, Экспертная оценка типичных ошибок, Разработка чек-листа самопроверки.

Практическая значимость. Материал применим при консультировании студентов до сдачи чернового варианта и помогает заранее согласовать объем,

логику и формат результатов.

1 1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы должна соответствовать методическим указаниям кафедры и логике исследования. Обязательные элементы обычно включают титульный лист, содержание, введение, теоретическую и аналитическую части, рекомендации, заключение и список источников. В работе по управлению запасами важно показать переход от общих подходов к диагностике конкретного предприятия и обоснованию мероприятий.

На консультации структура проверяется не формально, а по назначению каждого раздела. Введение должно содержать аппарат исследования, теоретическая часть — обзор подходов, аналитическая — расчеты и выявленные проблемы, рекомендации — связь с диагностикой. Если раздел не отвечает на свой вопрос, его следует перестроить до начала оформления.

Таблица 1 – Рекомендуемая структура курсовой работы

Элемент	Содержание	Ориентир по объему
Титульный лист	Тема, автор, руководитель, кафедра	1 страница
Содержание	Перечень разделов и подразделов	1 страница
Введение	Актуальность, цель, задачи, объект и предмет	2–3 страницы
Теоретическая часть	Понятия, подходы, методики анализа запасов	8–10 страниц
Аналитическая часть	Расчеты, диагностика, выявленные проблемы	10–12 страниц
Рекомендации	Мероприятия и оценка эффекта	5–6 страниц
Заключение	Выводы по каждой задаче	2 страницы
Список источников	Не менее 15 позиций	2 страницы

Источник: Составлено по требованиям методических указаний кафедры.

2 2. Выбор темы и формулировка аппарата исследования

Тема должна быть конкретной и проверяемой. Формулировка «Анализ эффективности системы управления запасами предприятия» задает объект и предмет, но требует уточнения предприятия и периода анализа. На консультации полезно сразу определить доступные данные: отчетность, складские остатки, данные о поставках и сбыте. Это защищает от ситуации, когда тема заявлена шире, чем позволяет собранная информация.

Аппарат исследования связывает тему с задачами. Цель формулируется как ожидаемый результат, задачи — как последовательные шаги, объект — как

процесс или система, предмет — как конкретная сторона объекта. В примере цель связана с разработкой мероприятий по повышению эффективности управления запасами, а задачи последовательно ведут от обзора подходов к расчетам и рекомендациям.

Таблица 2 – Пример формулировки аппарата исследования

Элемент	Пример формулировки
Тема	Анализ эффективности системы управления запасами предприятия
Цель	Разработать мероприятия по повышению эффективности управления запасами предприятия
Задачи	Изучить подходы; проанализировать показатели; выявить проблемы; обосновать рекомендации
Объект	Система управления запасами предприятия
Предмет	Методы и показатели эффективности управления запасами

Источник: Демонстрационный пример автора консультации.

3 3. Работа с источниками и оформление библиографии

Источники должны обеспечивать три функции: нормативную основу, теоретическую базу и данные для анализа. Для курсовой по управлению запасами полезно сочетать нормативные документы, научные статьи, учебники, статистические сборники и внутреннюю отчетность предприятия. Список не должен состоять только из учебников: нужны источники, которые подтверждают актуальность и методику расчета.

Оформление библиографии проверяется по действующему стандарту и требованиям кафедры. Важно, чтобы на каждый источник была ссылка в тексте, а список не содержал позиций, которые не использованы. На консультации удобно заранее распределить источники по группам и зафиксировать минимальное количество: в демонстрационном примере используется 15 позиций.

Таблица 3 – Группы источников и минимальные ориентиры

Группа источников	Количество
Нормативные правовые акты	3
Научные статьи и монографии	7
Статистические сборники	3
Методические материалы	2
Итого	15

Источник: Составлено автором консультации.

4 4. Методика выполнения аналитической части

Аналитическая часть должна опираться на показатели, которые связаны с темой. Для управления запасами типичны оборачиваемость, доля запасов в оборотных активах, структура запасов по группам, частота дефицита и объем неликвидов. Расчеты следует сопровождать интерпретацией: сам коэффициент не является выводом, если не показано, как он влияет на устойчивость поставок и затраты предприятия.

На консультации рекомендуется заранее подготовить таблицы с исходными данными и формулами. Это позволяет проверить сопоставимость периодов, единиц измерения и источников. Если данные ограничены, лучше сузить период или использовать доступные агрегаты, чем подменять расчет общими рассуждениями. Выводы должны следовать из таблиц и не вводить новые показатели без пояснения.

Таблица 4 – Показатели для аналитической части

Показатель	Что показывает	Источник данных
Оборачиваемость запасов	Скорость использования запасов	Отчетность предприятия
Доля запасов в оборотных активах	Структуру имущества	Бухгалтерский баланс
Частота дефицита	Надежность снабжения	Данные склада
Объем неликвидов	Эффективность закупок	Складской учет

Источник: Демонстрационный набор показателей.

5 5. Подготовка выводов и рекомендаций

Выводы должны быть связаны с задачами и подтверждены результатами анализа. В заключении не следует повторять весь текст: достаточно показать, какие задачи решены и к каким выводам привел расчет. Если в аналитической

части выявлен рост доли неликвидов, вывод должен фиксировать причину и последствия, а не только констатировать изменение показателя.

Рекомендации проверяются на реалистичность. Для каждой меры желательно указать ответственное направление, ожидаемый эффект и способ контроля. В курсовой работе достаточно обосновать 3–5 мероприятий, если они вытекают из диагностики. На консультации полезно заранее отделить обязательные рекомендации от желательных, чтобы не перегружать заключительную часть.

Таблица 5 – Критерии проверки рекомендаций

Критерий	Вопрос для проверки
Связь с анализом	Мера вытекает из выявленной проблемы
Реалистичность	Предприятие может внедрить меру
Измеримость	Ожидаемый эффект можно оценить
Контроль	Определен способ мониторинга

Источник: Составлено автором консультации.

6 6. Критерии оценивания и типичные ошибки

Критерии оценивания полезно перевести в баллы и вопросы самопроверки. В демонстрационном примере структура оценивается в 20 баллов, содержание — в 25, анализ — в 20, оформление — в 20, защита — в 15. Такое распределение показывает, что работа не должна быть только теоретической: анализ и защита результатов имеют существенный вес.

Типичные ошибки связаны с несоответствием введения и заключения, отсутствием расчетов, необоснованными рекомендациями и неаккуратными ссылками. На консультации эти риски проверяются до чистового оформления. Если студент может объяснить, как каждая таблица связана с задачей и выводом, вероятность успешной защиты повышается.

Таблица 6 – Критерии оценивания курсовой работы

Критерий	Вес, баллов	Что проверяется
Структура	20	Наличие и логика обязательных разделов
Содержание	25	Раскрытие темы и связь задач с выводами
Анализ	20	Расчеты, интерпретация и обоснованность
Оформление	20	Ссылки, таблицы, библиография, язык
Защита	15	Понимание результатов и ответы на вопросы

Источник: Демонстрационные критерии кафедры.

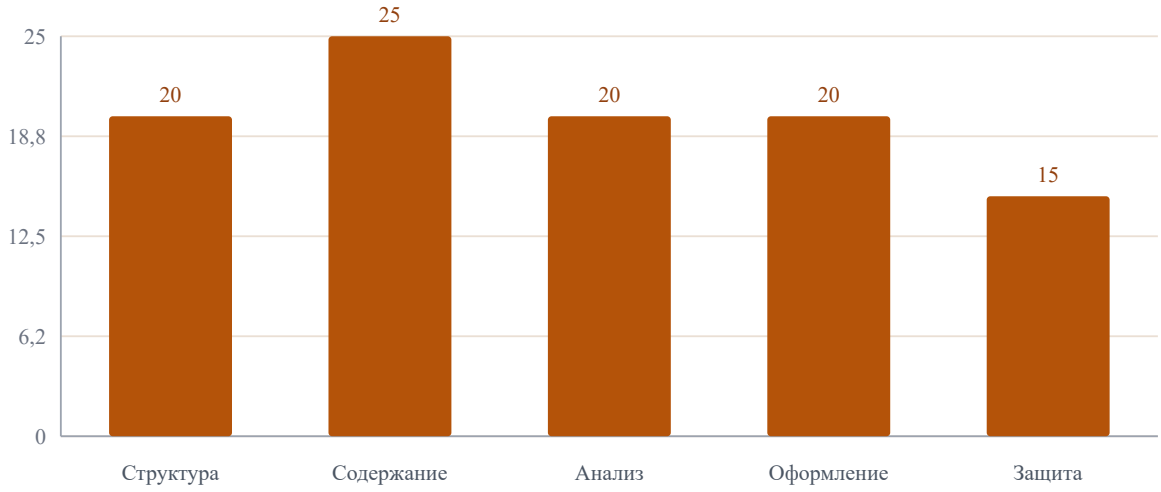


Рисунок 1 – Распределение баллов по критериям

Источник: Составлено по таблице 6.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Консультация по курсовой работе сводит требования кафедры к последовательному плану: структура, аппарат исследования, источники, анализ, рекомендации и самопроверка. Для темы по управлению запасами особенно важно заранее определить доступные данные и показатели, чтобы аналитическая часть не превратилась в общие рассуждения. Критерии оценивания показывают, какие элементы дают наибольший вклад в итоговый результат.

Практический результат консультации — согласованный чек-лист и пример результата. Студент видит, как формулируются задачи, какие таблицы нужны и как связать выводы с рекомендациями. Руководитель получает основу для предметной обратной связи. Такой формат снижает количество формальных замечаний и позволяет сосредоточиться на содержании работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — Москва : Стандартинформ, 2018. — 124 с.
2. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. — Москва : Стандартинформ, 2017. — 32 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая : официальный текст. — Москва : Проспект, 2023. — 512 с.
4. Баканов М. И. Теория экономического анализа : учебник / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 416 с.
5. Бланк И. А. Управление активами и капиталом предприятия / И. А. Бланк. — Киев : Ника-Центр, 2020. — 448 с.
6. Волков О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О. И. Волков, В. К. Скляренко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с.
7. Гаджинский А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. — Москва : Дашков и К, 2021. — 432 с.
8. Дыбская В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 559 с.
9. Ковалев В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 560 с.
10. Лайсонс К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок / К. Лайсонс, М. Джиллингем. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 798 с.
11. Миротин Л. Б. Логистика: управление в грузовых транспортно-логистических системах / Л. Б. Миротин. — Москва : Юристъ, 2019. — 414 с.
12. Сергеев В. И. Логистика в бизнесе : учебник / В. И. Сергеев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 608 с.
13. Сток Дж. Р. Стратегическое управление логистикой / Дж. Р. Сток, Д. М. Ламберт. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 797 с.
14. Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 344 с.
15. Щербаков В. В. Логистика и управление цепями поставок : учебник / В. В. Щербаков. — Москва : Юрайт, 2023. — 582 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Чек-лист самопроверки курсовой работы

Чек-лист используется перед сдачей чернового варианта руководителю. Отметка «Да» означает, что элемент проверен и подтвержден материалом работы.

Таблица А.1 – Чек-лист самопроверки

Проверка	Да/Нет	Комментарий
Все задачи во введении закрыты в заключении	Да	Сверить формулировки
Каждая таблица имеет ссылку и вывод	Да	Проверить разделы 3–5
Источники использованы в тексте	Да	Не менее 15 позиций
Рекомендации связаны с анализом	Да	Проверить таблицу 5
Оформление соответствует стандарту	Да	Проверить библиографию