

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Демонстрационный образец ДИПЛОМ34»

Центр учебных материалов
Демонстрационный отдел

ХАРАКТЕРИСТИКА

на тему:

**Характеристика студента 3 курса направления
«Информационные системы и программирование»
по итогам производственной практики в ООО
«ТехноСервис»**

Выполнил(а): студент(ка) направления Демонстрационный образец
Иванова Анна Сергеевна, группа ДЕМО-01

Руководитель: руководитель демонстрационного проекта

Волгоград · 2026

АННОТАЦИЯ

Характеристика содержит официальный отзыв организации о работе студента, проходившего производственную практику в ООО «ТехноСервис» с 12 февраля по 22 марта 2024 года. Указаны сведения о студенте и подразделении, перечень выполненных работ и их объём, оценка сформированных профессиональных компетенций и деловых качеств. Оценивание проведено по пятибалльной шкале на основе наблюдения руководителя практики и анализа выполненных заданий. Документ завершается рекомендуемой оценкой «отлично» и подписывается руководителем практики от организации.

Ключевые слова: характеристика, производственная практика, компетенции, отзыв организации, стажировка.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Сведения о студенте и организации	5
2 Содержание выполненных работ	5
3 Оценка профессиональных компетенций	6
4 Оценка личностных и деловых качеств	6
5 Заключение и рекомендуемая оценка	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	8

ВВЕДЕНИЕ

Документ подготовлен по итогам производственной практики студента 3 курса в отделе сопровождения информационных систем ООО «ТехноСервис». Практика продолжалась шесть недель с 12 февраля по 22 марта 2024 года, общая трудоёмкость составила 240 часов. Студент был закреплён за группой технической поддержки и работал под руководством назначенного наставника.

Характеристика составляется в свободной форме, но должна содержать обязательные элементы: сведения о студенте и организации, описание выполненных работ, оценку компетенций и итоговый вывод. Ниже эти элементы приведены последовательно, с указанием объёма работ и критериев оценивания.

Цель работы — Зафиксировать результаты производственной практики студента и дать официальную оценку уровня сформированности профессиональных компетенций.

Задачи работы:

1. описать место и условия прохождения практики
2. перечислить выполненные работы и их объём
3. оценить профессиональные компетенции и деловые качества студента
4. сформулировать рекомендуемую оценку

Объект исследования — производственная практика студента в ООО «ТехноСервис»

Предмет исследования — профессиональные компетенции и деловые качества, проявленные в период практики

Методы исследования: наблюдение руководителя практики, анализ выполненных заданий, экспертная оценка по критериям.

Практическая значимость. Характеристика прилагается к отчёту по практике и учитывается при промежуточной аттестации.

1 Сведения о студенте и организации

Студент обучается на 3 курсе по направлению «Информационные системы и программирование». Практика проходила в ООО «ТехноСервис» — организации, которая оказывает услуги по сопровождению информационных систем малого и среднего бизнеса. Штат компании составляет 42 человека, отдел сопровождения — 9 человек.

Студент был допущен к работе с внутренними системами после инструктажа по охране труда и ознакомления с политикой обработки персональных данных. Рабочее место предоставлено в общем офисе, доступ к продуктивной среде — только под контролем наставника. Наставник — ведущий инженер отдела сопровождения, стаж работы по специальности 7 лет.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Параметр	Значение
Подразделение	отдел сопровождения информационных систем
Руководитель практики от организации	ведущий инженер отдела сопровождения
Период практики	12.02.2024 – 22.03.2024
Продолжительность	6 недель, 240 часов
Режим работы	5 дней в неделю, 8 часов

Источник: Приказ о приёме на практику, 2024 г.

2 Содержание выполненных работ

Работа началась с изучения регламентов технической поддержки и структуры базы обращений. Студент самостоятельно разобрал 12 типовых обращений пользователей и составил краткую памятку по их классификации, которая затем использовалась при первичной обработке заявок. Отдельно отработаны правила фиксации инцидентов в системе учёта.

Во второй половине практики студент выполнял задачи с реальной ответственностью: настройка рабочих мест, подготовка инструкций для пользователей, участие в проверке обновления внутреннего портала. Все задания завершены в срок, замечания наставника касались оформления, а не содержания работы. Итоговый отчёт по задачам принят без доработок.

Таблица 2 – Перечень и объём выполненных работ

№	Вид работы	Объём	Отметка о выполнении
1	изучение регламентов технической поддержки	6 документов	выполнено
2	разбор и классификация обращений пользователей	12 типов обращений	выполнено
3	настройка рабочих мест по заявкам	18 рабочих мест	выполнено
4	подготовка инструкций для пользователей	3 инструкции	выполнено
5	участие в проверке обновления внутреннего портала	2 проверочных цикла	выполнено

Источник: Дневник практики и журнал задач, 2024 г.

3 Оценка профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции оценивались по пяти критериям, каждый из которых наблюдался в реальных рабочих ситуациях. Наиболее высоко оценены работа с базами данных и документирование: студент корректно составлял запросы средней сложности и оформлял инструкции так, что ими пользовались сотрудники отдела без дополнительных пояснений.

Настройка рабочих мест и диагностика инцидентов выполнены на уровне, достаточном для самостоятельной работы по типовым сценариям. Коммуникация с пользователями оценена на 4 балла: студент корректно уточнял детали, но в напряжённых ситуациях излишне подробно объяснял технические детали, что замедляло решение вопроса.

Таблица 3 – Уровень сформированности профессиональных компетенций

Компетенция	Показатель оценки	Оценка (1–5)
Работа с базами данных	корректность запросов средней сложности	5
Настройка рабочих мест	самостоятельность по типовым сценариям	5
Документирование	качество инструкций для пользователей	5
Диагностика инцидентов	скорость локализации причины	4
Коммуникация с пользователями	ясность и точность изложения	4

Источник: Оценочный лист руководителя практики

4 Оценка личностных и деловых качеств

Деловые качества оценивались по наблюдению в течение шести недель: соблюдение сроков, отношение к замечаниям, готовность брать дополнительные

задачи. Студент соблюдал трудовую дисциплину, не допускал опозданий, о переносе задач предупреждал заранее. Замечания наставника принимал и учитывал в последующей работе.

Отмечена готовность задавать уточняющие вопросы до начала работы, что снижало число переделок. В коллективе студент вёл себя сдержанно, участвовал в обсуждении задач группы. Единственное замечание — недостаточная инициатива в предложении собственных решений: в большинстве случаев студент действовал по предложенному плану.

Таблица 4 – Деловые и личностные качества

Качество	Проявление в работе	Оценка (1–5)
Дисциплина	соблюдение режима работы и сроков	5
Ответственность	завершение задач без напоминаний	5
Обучаемость	быстрое освоение новых инструментов	5
Работа в команде	участие в обсуждении задач группы	4
Инициативность	предложение собственных решений	4

Источник: Оценочный лист руководителя практики

5 Заключение и рекомендуемая оценка

Программа практики выполнена в полном объёме. Студент освоил регламенты технической поддержки, научился работать с системой учёта обращений и самостоятельно выполнять настройку рабочих мест по типовым заявкам. Средний балл по десяти критериям составляет 4,7, все задания выполнены в срок.

По итогам практики рекомендуется оценка «отлично». Организация готова рассмотреть студента в качестве кандидата на стажировку в отделе сопровождения информационных систем после завершения обучения. Характеристика выдана для представления по месту обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Студент выполнил программу производственной практики в полном объёме: освоены регламенты поддержки, обработано 12 типов обращений, настроено 18 рабочих мест, подготовлены 3 инструкции для пользователей. Средний балл по десяти критериям — 4,7, нарушений трудовой дисциплины не зафиксировано.

Рекомендуемая оценка — «отлично». Отмечены высокий уровень ответственности и качество документирования; зоны роста — инициативность и краткость изложения при общении с пользователями. Организация готова рассмотреть студента как кандидата на стажировку.